

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
codice fiscale
Amministrazione
Telefono ufficio
E-mail

CASTELLAZZI GABRIELLA

CST GRL 51R51 F205I

Fondazione Irccs – Istituto Nazionale dei Tumori - Milano

+ 39022390.2488

gabriella.castellazzi@istitutotumori.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/01/2013 – a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
 - Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE AD INTERIM DELLA S.C. RISORSE UMANE e C.S

FONDAZIONE IRCCS "ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI" – VIA VENEZIAN 1
MILANO

Struttura Sanitaria Pubblica

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

direzione della struttura che ha competenza sulla gestione economica, giuridica e organizzativa del personale dipendente nonché dei rapporti con le organizzazioni sindacali e della gestione dei contratti atipici, con l'obiettivo di valorizzare le persone e le professionalità e garantire all'organizzazione un clima sereno e produttivo; responsabilità: budget, adozione e sottoscrizione dei provvedimenti di competenza

- Date (da 11/12/2009 – a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
 - Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE DELLA S.C. MARKETING E CONVENZIONI

FONDAZIONE IRCCS "ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI" – VIA VENEZIAN 1
MILANO

Struttura Sanitaria Pubblica

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

direzione della struttura che ha competenza sulle proposte di strategie di sviluppo di mercato, sulle convenzioni sanitarie attive e passive (in libera-professione e in regime istituzionale) e sulle convenzioni con università per specializzandi, dottorandi, tirocini etc.; responsabilità: budget, adozione e sottoscrizione dei provvedimenti di competenza.

- Date (da 01/03/2008 – a 10/12/2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
 - Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DELLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

ASL DI MILANO – C.SO ITALIA 19 MILANO

Struttura Sanitaria Pubblica

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

il direttore del dipartimento -dotato di autonomia gestionale, funzionale e tecnica, sostituto del direttore amministrativo, in caso di suo impedimento o assenza-supportava la direzione strategica e le strutture aziendali, garantendo l'espletamento delle funzioni amministrative e la massima integrazione delle risorse professionali, finanziarie e tecnologiche delle strutture in cui si articolava il dipartimento (s.c. Affari Generali e Legali; s.c. Gestione delle Risorse economico-finanziarie; s.c. Gestione delle Risorse Umane; s.s. Approvvigionamento beni e servizi economici; s.s. Information, communication technology (ICT) e l'area progetti tecnico-strategico-strutturali).

- Date (da 01/06/2005 – a 29/02/2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FONDAZIONE IRCCS "ISTITUTO DEI TUMORI" (GIÀ IRCCS "ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI") - VIA VENEZIAN 1 MILANO

Struttura Sanitaria Pubblica

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

funzioni di cui al d.lgs. n. 288/2003, all'art. 16 della Statuto della Fondazione e agli artt. 3 e 3bis del d.lgs. n. 502/1992 e precisamente: coadiuvare il direttore generale nella gestione amministrativa, finanziaria ed organizzativa, curando in particolare il processo di integrazione delle varie componenti aziendali; dirigere a livello strategico i servizi amministrativi ai fini tecnico-organizzativi e fornire al direttore generale parere sugli atti di competenza devolutigli dall'ordinamento; contribuire alla definizione dei rapporti e dei relativi accordi di natura convenzionale con enti e istituzioni (ministeri, regione, università, etc.); pianificare nell'ambito dei piani strategici la gestione del patrimonio, delle risorse umane, degli investimenti; promuovere la cultura della qualità, dell'innovazione gestionale, della semplificazione delle procedure. in forza dell'incarico, componente del collegio di direzione, del comitato tecnico-scientifico, del comitato di direzione dell'Istituto e della delegazione trattante di parte datoriale.

- Date (da 01/11/1998 – a 31/05/2005)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE DI S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI CON FUNZIONI VICARIE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IRCCS ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI - VIA VENEZIAN 1 MILANO

Struttura Sanitaria Pubblica

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

direttore della s.c. Affari Generali e Legali con ampie responsabilità: dalla gestione amministrativa dei contratti di ricerca corrente e finalizzata (finanziati dal ministero della salute) ovvero da terzi pubblici (UE, ISS, ISPEL, etc.) e privati, a quella dei contratti di sperimentazione clinica e preclinica; alle domande di brevetto e alla loro gestione; dalla acquisizione di lasciti, eredità e legati, alla gestione del contenzioso civile, penale e amministrativo e delle polizze assicurative, alla gestione giuridico-legale degli appalti di lavori e di servizi;

dal maggio 2000 anche incaricata delle funzioni vicarie di direttore amministrativo, con le funzioni di cui agli artt. 3 e 3bis del d.lgs. n. 502/1992;

dal febbraio 2004 anche responsabile della s.s. Contratti e Gare d'appalto.

- Date (da 01/04/1977 – a 31/10/1998)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

vedi descrizione

A.O. ISTITUTO ORTOPEDICO "GAETANO PINI" – P.ZZA CARDINAL FERRARI 1 MILANO

Struttura Sanitaria Pubblica

FUNZIONARIO E POI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

direzione della unità operativa complessa Affari Generali e Legali nonché dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico; nel 1996 si è aggiunta la nomina a dirigente responsabile del "Controllo di gestione" in staff alla Direzione generale. In tale periodo rilevante e di successo è stata anche l'attività svolta per la conclusione di contenzioso giudiziario in tema di appalti di lavori che ha consentito la ripresa di parte delle opere di ristrutturazione della sede ospedaliera da anni interrotti, la loro definitiva realizzazione e l'ottenimento di finanziamenti in conto capitale per il completamento della ristrutturazione dell'intera sede ospedaliera.

• INCARICHI VARI

componente ufficio di vigilanza del consorzio CONSTEM (dall'8 luglio 2003 al 12 dicembre 2005);

segretario del consorzio IRCCS mi.co. (dal 17 novembre 2003 - verbale n. 1/2003 del

comitato esecutivo del consorzio stesso);

presidente di commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti e di commissioni di concorso per l'assunzione di personale;

presidente e componente ufficio procedimenti disciplinari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981

Laurea in Scienze Politiche - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

FORMAZIONE SPECIALISTICA

1990

diploma di perfezionamento in General Management in Sanità per la funzione amministrativa (COGEMSAN) - Università Commerciale "Luigi Bocconi" - Scuola di Direzione Aziendale (SDA) - Milano

2002

certificato di Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo - Università degli Studi di Milano – Bicocca

2010

rivalidazione del certificato di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria - Università degli Studi di Milano – Bicocca (attestato formazione manageriale, rilasciato in data 11.4.2011)

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CONGRESSI

Partecipazione a più di sessanta convegni e congressi in materie specialistiche di competenza.

ULTERIORI INFORMAZIONI

iscritta nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie lombarde (vedi d.g.r. n. VIII/10615/2002 e successivi aggiornamenti, da ultimo d.g.r. IX/3427/2012);

iscritta nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Strutture Sanitarie Pubbliche e delle Fondazioni IRCCS di Regione Lombardia (da ultimo vedi d.g.r. IX/4966/2013);

Milano, 1 aprile 2013